

VOGELWERKGROEP NEDERWEERT HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De Vogelwerkgroep Nederweert bestaat uit bestuur en leden.
2. Het verenigingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
3. Bij beëindiging van uw lidmaatschap dient u dit vóór de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar bekend te maken bij het bestuur.
4. De contributie wordt per jaar betaald per bank of giro, na ontvangst van de factuur in het voorjaar. Bij niet tijdig betalen volgt een herinnering. Leden die voor 31 december van het betreffende kalenderjaar de contributie niet hebben betaald worden geroyeerd.
5. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering.
- 5a. Personen jonger dan 16 jaar die zich bij de vereniging willen aanmelden worden benoemd in het huishoudelijk reglement als junioren. Junioren hebben geen stemrecht, maar mogen wel op bijeenkomsten aanwezig zijn en aan activiteiten deelnemen. De contributie van de junioren wordt onder de noemer 'entreegelden' geschaard. Entreegelden worden in de statuten benoemd als: "geldmiddelen der vereniging...".
- 5b. De hoogte van de entreegelden voor junioren is de helft van de voor de leden vastgestelde contributie.
- 5c. Leden zijnde huisgenootleden betalen de helft van het bedrag dat door een lid wordt betaald. Huisgenootleden kunnen leden en junioren zijn. Per gezin betalen maximaal drie leden/junioren contributie.
6. Nieuwe leden betalen contributie naar rato van het aantal maanden dat men lid is in het betreffende kalenderjaar. Leden die vanaf 1 juli zijn aangemeld betalen over de resterende maanden geen contributie.
7. Indien men voor een langere periode verhinderd is om deel te nemen aan een activiteit waarvoor men zich heeft opgegeven (inventarisatie, weidevogelproject, PTT-telling etc.) dient men het bestuur hiervan in kennis te stellen.
8. Adreswijzigingen worden gemeld bij het secretariaat.
9. Bij jaarlijkse bijeenkomsten kunnen mondelinge of schriftelijke, opmerkingen, aanmerkingen, suggesties en klachten bij het bestuur worden gedeponereerd.
10. Bij elke bijeenkomst kunnen ingekomen brieven en andere voor u belangrijke stukken ingezien worden.
11. Bij vraag en belangstelling kunnen excursies worden georganiseerd.
12. Gemachtigden voor Rabo bankrekening zijn: penningmeester, voorzitter en secretaris. Mutaties binnen deze functies worden bij de Rabobank gemeld.
13. Eigendommen van de vereniging, inventarislijst en goederen zijn verkrijgbaar bij het secretariaat.
14. Attenties bij ziekte worden door bestuur per situatie beoordeeld. Attenties worden indien mogelijk door een bestuurslid uitgereikt.